

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы



Декан _____ Ф.О. Семенова

« 29 » _____ 06 2023 г.

М.П.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2022

Карачаевск, 2023

Составитель: к.фил.н., доцент И.У. Коркмазова



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Философии и социальной работы на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от «24» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой



к.фил.н., доцент Ф.Х. Лайпанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
5.2. Содержание дисциплины	9
5.3. Тематика лабораторных занятий	13
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	14
5.5. <i>Самостоятельная работа и контроль успеваемости</i>	14
6. Образовательные технологии	14
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	15
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	20
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	20
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)	20
Итоговая оценка по дисциплине выставляется в соответствии с результатами обучения в течение семестра, фиксируемыми в журнале согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров. Если студент не набрал за период изучения дисциплины необходимое для зачета количество баллов, он сдает зачет в устной форме.....	22
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	22
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	25
8.2. Дополнительная литература:.....	25
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	26
10.1. Общесистемные требования	26
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	27
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	27
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
12. Лист регистрации изменений.....	30

1. Наименование дисциплины (модуля) **Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан**

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, связанных с системным представлением об обеспечении защиты социальных прав граждан в системе трудовых отношений и приобретение практического опыта для профессиональной деятельности по защите социально-трудовых прав граждан.

Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- формирование у обучаемых общих представлений о необходимости изучения основ трудового права и его роли в защите социальных прав граждан;
- знакомство с основными теоретическими положениями, законами, принципами, процессами, методами, технологиями защиты социально-трудовых прав граждан;
- знакомство с основными направлениями защиты социально-трудовых прав граждан в РФ и за рубежом;
- изучения содержания законодательной базы, регулирующей социально-трудовые отношения;
- формирование навыков обеспечения прав сторон при участии в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Социальная работа» (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.10.01 «Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина изучается:

- по очной форме обучения в 7 семестре 4 курса;
- по заочной форме обучения на зимней сессии 5 курса

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.10.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины «Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан» необходимы знания, умения и навыки, приобретенные студентом в ходе изучения таких дисциплин, как «Правовые основы социальной работы», «Социология», «Социальная политика», «Экономические основы социальной работы», «Правоведение» умения и навыки, усвоенные в период практической подготовки и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения дисциплин «Пенсионное обеспечение», «Современные теории социального благополучия» и др. Дисциплина изучается в 7 семестре и является необходимой основой для подготовки к государственной итоговой аттестации. Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики, при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>	<p>Знать: задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели. правовые нормы, способствующие их решению, возможные риски и ограничения при этом, а также ожидаемые результаты.</p> <p>Уметь: определять совокупность задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, применять соответствующее законодательство, оценивать возможные риски и ограничения, определять ожидаемые при этом результаты.</p> <p>Владеть: навыками решения взаимосвязанных задач, исходя из действующих правовых норм, оценки вероятных рисков и ограничений при решении поставленных задач, определения ожидаемых результатов.</p>
ПК-2	Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	<p>ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p> <p>ИПК-2.3. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы комплексных подходов к оценке нуждаемости граждан - методы диагностики трудной жизненной ситуации - особенности социальной работы с разными лицами и группами населения - основные теоретические и прикладные основы социального обслуживания населения - основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты; - использовать информацию

			<p>из разных областей знаний в процессе целеполагания; составлять конкретный план деятельности в типичных условиях и в новых ситуациях</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установления ее причин и характера - навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных государственной статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения
--	--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет: **2 ЗЕТ, 72 академических часа.**

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы	для заочной формы обуче-
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Аудиторная работа (всего):	36	8
лекции	18	4
семинары, практические занятия	18	4
Внеаудиторная работа:		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Понятие и предмет трудового права России. Сфера действия трудового законодательства РФ. Метод и система трудового права	8	2	2		4	УК-2 ПК-2	Устный опрос Решение кейсов Творческое задание	
2.	Принципы трудового права	8	2	2		4	УК-2 ПК-2	Устный опрос Творческое задание	
3.	Формы регулирования труда работников. Система и особенности источников трудового права	8	2	2		4	УК-2 ПК-2	Устный опрос Творческое задание Решение кейсов	
4.	Субъекты трудового права	8	2	2		4	УК-2 ПК-2	Устный опрос Решение кейсов Творческое задание	
5.	Правоотношения в трудовом праве	8	2	2		4	УК-2 ПК-2	Устный опрос Творческое задание	
6.	Социальное партнерство в сфере труда	8	2	2		4	УК-2 ПК-2	Устный опрос Решение кейсов Творческое задание	
7.	Правовое регулирование занятости населения	8	2	2		4	УК-2 ПК-2	Устный опрос Творческое задание	
8.	Трудовой договор	8	2	2		4	УК-2 ПК-2	Устный опрос Творческое задание Решение кейсов	

9.	Защита персональных данных работников	8	2	2		4	УК-2 ПК-2	Устный опрос Решение кейсов Творческое задание
10	ИТОГО	72	18	18		36		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Понятие и предмет трудового права России. Сфера действия трудового законодательства РФ. Метод и система трудового права	8	2	2		4	УК-2 ПК-2	Устный опрос Решение кейсов Творческое задание	
2.	Принципы трудового права	6		2		4	УК-2 ПК-2	Устный опрос Творческое задание	
3.	Формы регулирования труда работников. Система и особенности источников трудового права	6				6	УК-2 ПК-2	Устный опрос Творческое задание Решение кейсов	
4.	Субъекты трудового права	8	2			6	УК-2 ПК-2	Устный опрос Решение кейсов Творческое задание	
5.	Правоотношения в трудовом праве	8				8	УК-2 ПК-2	Устный опрос Творческое задание	
6.	Социальное партнерство в сфере труда	8				8	УК-2 ПК-2	Устный опрос Решение кейсов Творческое задание	
7.	Правовое регулирование занятости населения	8				8	УК-2 ПК-2	Устный опрос Творческое задание	
8.	Трудовой договор	8				8	УК-2 ПК-2	Устный опрос Творческое задание Решение кей-	

								сов
9.	Защита персональных данных работников	8				8	УК-2 ПК-2	Устный опрос Решение кейсов Творческое задание
10	Контроль	4						
11	ИТОГО	72	4	4		60		

5.2. Содержание дисциплины

Тема № 1. Понятие и предмет трудового права России. Сфера действия трудового законодательства РФ. Метод и система трудового права

Лекционное занятие:

1. Понятие трудового права и его значение как одной из ведущих отраслей российского права. Цели и задачи трудового права РФ.
2. Предмет трудового права: трудовые отношения; иные непосредственно связанные с трудовыми отношениями.
3. Сфера действия российского трудового законодательства.
4. Метод трудового права, его особенности.
5. Соотношение (связь и разграничение) трудового права и смежных отраслей права.

Практическое (семинарское) занятие:

Интерактивная форма проведения занятия – дискуссия по вопросу о сфере применения трудового законодательства.

1. Понятие трудового права и его значение как одной из ведущих отраслей российского права.

2. Предмет трудового права.
3. Сфера действия российского трудового законодательства.
4. Метод трудового права, его особенности. Характеристика особенностей.
5. Соотношение (связь и разграничение) трудового права и смежных отраслей

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие трудового права и определите его значение как одной из ведущих отраслей российского права.

2. Назовите цели и задачи трудового права.
3. Что является предметом трудового права?
4. Определите понятие «сфера» действия трудового законодательства РФ.
5. Раскройте особенности метода трудового права.
6. Как соотносится трудовое право с другими отраслями права?
7. Что включает в себя система трудового права как отрасль права?

Тема № 2. Принципы трудового права

Интерактивная форма проведения занятия – лекция – конференция «Система принципов трудового права и их нормативное закрепление».

1. Понятие, признаки (черты), значение и виды правовых принципов.
2. Международные принципы трудового права.
3. Общеправовые, межотраслевые, основные отраслевые принципы трудового права, принципы институтов отрасли трудового права.
4. Формальное закрепление принципов трудового права в законодательстве. Общая характеристика принципов отрасли трудового права.
5. Соотношение принципов трудового права и норм трудового права, устанавливающих

права и обязанности субъектов трудового права. Регулятивная роль принципов трудового права.

6. Принципы свободы труда и свободы трудового договора. Принцип запрещения принудительного труда. Понятие принудительного труда.

7. Равенство трудовых прав и возможностей. Запрещение дискриминации в сфере труда. Дискриминационные ограничения, предпочтения, различия. Судебная и иная защита от дискриминации в сфере труда.

Практическое (семинарское) занятие:

1. Понятие, значение и виды правовых принципов в сфере труда.

Классификация принципов трудового права.

2. Международные принципы трудового права.

3. Межотраслевые принципы общественной организации труда и основные отраслевые принципы трудового права. Общая характеристика принципов трудового права.

4. Свобода труда и запрещение принудительного труда.

5. Равенство трудовых прав граждан и запрещение дискриминации в сфере труда.

6. Принципы институтов отрасли трудового права

3. Решение задач.

4. Разработка презентаций на тему: «Свобода труда и запрещение принудительного труда, равенство трудовых прав граждан и запрещение дискриминации в сфере труда».

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и значение основных государственных начал правового регулирования труда.

2. Классифицируйте принципы трудового права с учетом общепризнанной системы принципов права.

3. Назовите и раскройте международные принципы наемного труда.

4. Какие принципы относятся к принципам общественной организации труда?

5. Назовите и раскройте отраслевые принципы российского трудового права.

6. Приведите примеры принципов институтов трудового права.

7. Что означает принцип свободы труда и равенство трудовых прав граждан?

Тема № 3. Формы регулирования труда работников. Система и особенности источники трудового права

Лекционное занятие (4 часа):

1. Понятие и формы (способы) правового регулирования труда. Общая характеристика системы источников трудового права. Трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права.

2. Конституция РФ – правовая основа регулирования социально-трудовых отношений, ее применение при разрешении трудовых споров. Трудовое законодательство РФ и нормы международного трудового права. Международно-правовые акты в системе трудового права России. Акты Международной Организации Труда, межгосударственные договоры о труде.

3. Федеральные конституционные и иные федеральные законы в трудовом праве РФ.

4. Трудовой кодекс РФ – основной источник отрасли трудового права: общая характеристика.

Практическое (семинарское) занятие:

Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол по теме «Обязательные локальные правовые акты о труде: система и правовое значение».

1. Понятие и виды источников трудового права.

2. Система трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования труда.

4. Особенности источников трудового права. Общее и специальное законодательство о труде.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие источников трудового права.

2. Какие нормативные акты входят в систему трудового законодательства?

3. Назовите особенности источников трудового права.
4. Что означает дифференциация правового регулирования труда?
5. Разграничьте полномочий Российской Федерации и субъектов РФ в сфере регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Тема № 4. Субъекты трудового права

Лекционное занятие:

1. Понятие, виды (группы) субъектов трудового права и их общая характеристика. Правовой статус субъектов трудового права.

2. Граждане (работники) как субъекты трудового права, их трудовая правосубъектность. Основные права и обязанности работников.

3. Законодательные акты и иные нормативно-правовые основы применения труда иностранных граждан российскими работодателями. Условия участия иностранных граждан и лиц без гражданства в трудовых отношениях на территории Российской Федерации: правила привлечения к труду и применения труда иностранных работников. Дифференциация оснований и условий привлечения к труду иностранных граждан по законодательству РФ.

4. Работодатели (юридические и физические лица) как субъекты трудового права, их работодательская правосубъектность. Правовое положение обособленных структурных подразделений организаций в сфере применения труда работников. Работодатели в структуре объединений организаций (холдингов, финансово-промышленных групп, корпораций и др.). Органы, осуществляющие работодательскую правосубъектность организаций. Основные права и обязанности работодателей.

Практическое (семинарское) занятие:

1. Понятие, виды и общая характеристика субъектов трудового права.

2. Граждане (работники) как субъекты трудового права, их трудовая правосубъектность. Основные права и обязанности работников.

3. Условия участия иностранных граждан и лиц без гражданства в трудовых отношениях на территории Российской Федерации.

4. Работодатели (организации и индивидуальные наниматели) как субъекты трудового права, их работодательская правосубъектность. Основные права и обязанности работодателей. Работодатели – физические лица.

5. Решение задач.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие субъектов трудового права.

2. Раскройте правовой статус граждан РФ (работники) - в качестве субъектов трудового права.

3. Назовите основные правила привлечения и использования труда иностранных граждан по законодательству Российской Федерации.

4. Раскройте правовой статус работодателей (физических и юридических лиц) в качестве субъектов трудового права.

5. Раскройте правовое положение работодателей - физических лиц.

6. Какую роль в трудовых отношениях играют государственные органы, профессиональные союзы и иные субъекты трудового права?

7. Каких субъектов трудового права можно называть «коллективными»?

8. Какие особенности правового статуса индивидуальных нанимателей (физических лиц) предусмотрены нормами ТК РФ?

Тема № 5. Правоотношения в трудовом праве

Лекционное занятие:

1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.

2. Трудовое правоотношение, его субъекты, содержание, основания возникновения.

3. Отличия трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых правоотношений, связанных с применением труда.

4. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

5. Стороны указанных правоотношений, их основное содержание, основания возникновения.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие правоотношений в трудовом праве.
2. Охарактеризуйте систему правоотношений в трудовом праве.
3. Дайте понятие трудового правоотношения и его субъектов.
4. Раскройте сущность содержания и основания возникновения трудового правоотношения.
5. Проанализируйте отличия трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых правоотношений, связанных с применением труда.
6. Дайте общую характеристику видов (групп) правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
7. Охарактеризуйте стороны указанных правоотношений, их основное содержание, основания возникновения.

Тема № 6. Социальное партнерство в сфере труда

Лекционное занятие:

1. Понятие социального партнерства в сфере труда, его основные принципы. Система (уровни) социального партнерства в сфере труда.
2. Стороны социального партнерства (работники и работодатели) и участники социально-партнерских отношений. Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты (стороны) отношений по поводу социального партнерства в сфере труда.
3. Представители сторон социального партнерства. Виды представителей работников при ведении коллективных переговоров. Оформление представительских полномочий сторон социального партнерства. Объединения работодателей: цели и порядок создания, правовое положение.
4. Правовые формы социального партнерства в сфере труда.
5. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
6. Понятие, стороны, значение коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки и заключения

Практическое (семинарское) занятие:

1. Понятие и значение, стороны социального партнерства (работники и работодатели).
2. Система и формы социального партнерства в сфере труда.
3. Представители сторон социального партнерства. Виды представителей.
4. Органы социального партнерства в сфере труда. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Комиссии в субъектах РФ и на территориальном уровне социально-партнерских отношений.
5. Сфера действия централизованных соглашений по социально-трудовым вопросам.
6. Понятие, стороны, значение коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора.
7. Порядок разработки коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора

Тема № 7. Правовое регулирование занятости населения

Лекционное занятие:

1. Федеральная и региональная государственная правовая политика в области занятости населения.
2. Правовое регулирование отношений содействия занятости населения: система нормативных актов, соглашений о занятости населения.
3. Система и компетенция государственных органов содействия занятости населения и коммерческих служб занятости населения. Правовое положение ЧАЗ.
4. Безработные граждане: понятие, правила регистрации и правовой статус.
5. Гарантии обеспечения занятости и меры социально-правовой защиты временно не занятых и безработных граждан.

Практическое (семинарское) занятие:

1. Правовое регулирование и финансовое обеспечение занятости населения: основные ак-

ты и понятия.

2. Система и компетенция органов содействия занятости населения.

3. Меры социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан по законодательству РФ. Классификация мер защиты и порядок их предоставления.

4. Безработные граждане: понятие, правила регистрации и правовой статус. Пособие по безработице, его размеры, порядок назначения, сроки выплаты.

Тема № 8. Трудовой договор

1. Понятие и значение трудового договора. Его отличия от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с выполнением работ и оказанием услуг. Правила и значение разграничения.

2. Стороны трудового договора. Сведения о сторонах договора.

3. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу. Юридические гарантии при приеме на работу.

4. Содержание трудового договора, его обязательные и дополнительные условия. Правовое значение обязательных условий трудового договора.

5. Срок трудового договора. Срочные трудовые договоры: понятие, общие правила и случаи заключения, особенности прекращения.

Практическое (семинарское) занятие:

1. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора и порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу

2. Содержание трудового договора, его обязательные и дополнительные условия. Испытание при приеме на работу.

3. Срок трудового договора. Срочные трудовые договоры: понятие, общие правила и случаи заключения, особенности прекращения.

4. Трудовая книжка: значение, порядок ведения, хранения и выдачи при увольнении.

5. Понятие переводов, их классификация. Общие правила переводов на другую работу.

Понятие перемещения, отличие от перевода на другую работу.

Тема № 9 Защита персональных данных работников

Лекционное занятие:

1. Персональные данные работника.

2. Обработка персональных данных работника.

3. Хранение и использование персональных данных работников.

4. Передача персональных данных работника.

5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Практическое (семинарское) занятие:

1. Персональные данные работника.

2. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

3. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие персональные данные работника.

2. Как осуществляется обработка персональных данных работника.

3. Хранение и передача использование персональных данных работников.

4. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

5.3. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость	
	Очное обучение	Заочное обучение
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	4	6
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	7	10
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	6	9
Подготовка к текущему контролю	5	6
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	5	12
Решение задач	4	7
Подготовка к промежуточной аттестации	5	10
Итого СРО	36	60

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических (семинарских) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделить проблемы, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-2					
Базовый	Знать: задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели. правовые нормы, способствующие	Не знает задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели. правовые нормы, способствующие их	В целом знает задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели. правовые нормы, способ-	Знает задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели. правовые нормы, способ-	

	их решению, возможные риски и ограничения при этом, а также ожидаемые результаты.	решению, возможные риски и ограничения при этом, а также ожидаемые результаты.	ствующие их решению, возможные риски и ограничения при этом, а также ожидаемые результаты.	решению, возможные риски и ограничения при этом, а также ожидаемые результаты.	
	Уметь: определять совокупность задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, применять соответствующее законодательство, оценивать возможные риски и ограничения, определять ожидаемые при этом результаты.	Не умеет определять совокупность задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, применять соответствующее законодательство, оценивать возможные риски и ограничения, определять ожидаемые при этом результаты.	В целом умеет определять совокупность задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, применять соответствующее законодательство, оценивать возможные риски и ограничения, определять ожидаемые при этом результаты.	Умеет определять совокупность задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, применять соответствующее законодательство, оценивать возможные риски и ограничения, определять ожидаемые при этом результаты.	
	Владеть: навыками решения взаимосвязанных задач, исходя из действующих правовых норм, оценки вероятных рисков и ограничений при решении поставленных задач, определения ожидаемых результатов.	Не владеет навыками решения взаимосвязанных задач, исходя из действующих правовых норм, оценки вероятных рисков и ограничений при решении поставленных задач, определения ожидаемых результатов.	В целом владеет навыками решения взаимосвязанных задач, исходя из действующих правовых норм, оценки вероятных рисков и ограничений при решении поставленных задач, определения ожидаемых результатов.	Владеет навыками решения взаимосвязанных задач, исходя из действующих правовых норм, оценки вероятных рисков и ограничений при решении поставленных задач, определения ожидаемых результатов.	
Повышенный	Знать: задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели. правовые нормы, способствующие их решению, возможные риски и ограничения при этом, а также ожидаемые ре-				В полном объеме знает задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели. правовые нормы, способствующие их решению, возможные риски и ограничения при этом, а так-

	зультаты				же ожидаемые
	Уметь: определять совокупность задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, применять соответствующее законодательство, оценивать возможные риски и ограничения, определять ожидаемые при этом результаты.				Умеет в полном объеме определять совокупность задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, применять соответствующее законодательство, оценивать возможные риски и ограничения, определять ожидаемые при этом результаты.
	Владеть: навыками решения взаимосвязанных задач, исходя из действующих правовых норм, оценки вероятных рисков и ограничений при решении поставленных задач, определения ожидаемых результатов.				В полном объеме владеет навыками решения взаимосвязанных задач, исходя из действующих правовых норм, оценки вероятных рисков и ограничений при решении поставленных задач, определения ожидаемых результатов.
ПК-2					
Базовый	Знать: - основы комплексных подходов к оценке нуждемости граждан - методы диагностики трудной жизненной ситуации	Не знает основы комплексных подходов к оценке нуждемости граждан - методы диагностики трудной жизненной ситуации	В целом знает основы комплексных подходов к оценке нуждемости граждан - методы диагностики трудной жизненной ситуации	Знает основы комплексных подходов к оценке нуждемости граждан - методы диагностики трудной жизненной ситуации	
	Уметь: - оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты;	Не умеет оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты;	В целом умеет оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты;	Умеет оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты;	

	- использовать информацию из разных областей знаний	- использовать информацию из разных областей знаний	- использовать информацию из разных областей знаний	- использовать информацию из разных областей знаний	
	Владеть: -методами проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установления ее причин и характера - навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации	Не владеет методами проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установления ее причин и характера - навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации	В целом владеет методами проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установления ее причин и характера - навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации	Владеет методами проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установления ее причин и характера - навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации	
Повы- шенный	Знать: - основы комплексных подходов к оценке нуждемости граждан - методы диагностики трудной жизненной ситуации - особенности социальной работы с разными лицами и группами населения - основные теоретические и прикладные основы социального обслуживания населения - основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации				В полном объеме знает - основы комплексных подходов к оценке нуждемости граждан - методы диагностики трудной жизненной ситуации - особенности социальной работы с разными лицами и группами населения - основные теоретические и прикладные основы социального обслуживания населения - основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации
	Уметь: - оформлять документацию,				В полном объеме умеет - оформлять

<p>необходимую для предоставления мер социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию из разных областей знаний <p>в процессе целеполагания; составлять конкретный план деятельности в типичных условиях и в новых ситуациях</p>				<p>документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию из разных областей знаний <p>в процессе целеполагания; составлять конкретный план деятельности в типичных условиях и в новых ситуациях</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установления ее причин и характера - навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных государственной статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных соци- 				<p>В полном объеме владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установления ее причин и характера - навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных государственной статистической отчетности, проведения, при

	логических опросов насе- ления				необходимости, выборочных социологиче- ских опросов населения
--	--------------------------------------	--	--	--	---

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Роль труда и формы его общественной организации.
2. Система трудового права как отрасли, тенденции ее развития.
3. Предмет и система науки трудового права.
4. Соотношение принципов трудового права и норм трудового права, устанавливающих субъективные права и обязанности участников правоотношений в сфере труда.
5. Реализация принципов трудового права в нормативном и договорном регулировании труда.
6. Соотношение понятий «субъект трудового права» и «субъект трудового правоотношения».
7. Проблемы трудовой правосубъектности структурных подразделений организаций.
8. Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов, их виды (по функциям, содержанию, степени самостоятельности, субъектному составу).
9. Иные субъекты трудового права (государственные органы управления трудом; объединения работодателей и объединения профсоюзов; органы содействия занятости населения; органы, разрешающие трудовые споры; органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и др.).
10. Виды правовых отношений в сфере трудового права.
11. Признаки трудового правоотношения.
12. Основания возникновения и существования трудового правоотношения.
13. Основания изменения и прекращения трудового правоотношения

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

ными.

1.2.2 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

- Предмет трудового права и сфера действия трудового законодательства РФ.
2. Метод трудового права: особенности регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
 3. Соотношение (связь и разграничение) трудового и иных отраслей российского права.
 4. Понятие, значение и характеристика основных принципов трудового права.
 5. Система и особенности источников трудового права. Разграничение полномочий РФ и субъектов РФ в сфере регулирования труда.
 6. Понятие, значение, органы и правила локального правового регулирования труда. Обязательные локальные нормативные акты о труде.
 7. Граждане - работники – субъекты трудового права.
 8. Работодатели – субъекты трудового права. Особенности регулирования труда у работодателей – физических лиц.
 9. Понятие и значение социального партнерства по нормам трудового права. Стороны и представительство сторон социального партнерства в сфере труда.
 10. Уровни, формы и органы социального партнерства в сфере труда.
 11. Коллективный договор: понятие, правовое значение, стороны и возможное содержание.
 12. Порядок разработки, заключения и регистрация коллективного договора. Срок и сфера его действия.
 13. Правовое регулирование занятости населения в РФ: основные акты и понятия (занятость, занятые граждане, подходящая работа).
 14. Безработные граждане: понятие, порядок регистрации и признания гражданина безработным.
 15. Система и содержание мер социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан.
 16. Пособие по безработице: назначение, размеры, периоды выплаты (сроки получения).
 17. Понятие и значение трудового договора. Сведения о сторонах, реквизиты и содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Недействительность условий трудового договора.
 18. Условие о сроке трудового договора. Основания и правила установления срока трудового договора. Увольнение по истечении срока трудового договора.
 19. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Фактическое допущение к работе. Аннулирование трудового договора.
 20. Гарантии при заключении трудового договора. Обоснование и обжалование отказа в приеме на работу.
 21. Условие об испытании при приеме на работу: оформление и правила применения. Результат испытания.
 22. Трудовые книжки работников: правовые акты и основные правила ведения. Оформление и выдача трудовой книжки.
 23. Понятие (признаки) и общие правила переводов на другую работу. Виды переводов. Перемещение работника.
 24. Временные переводы на другую работу: основания, сроки, правила применения.
 25. Основания и порядок изменения условий трудового договора. Последствия отказа от работы на новых условиях.
 26. Отстранение от работы: понятие, основания, правила применения. Последствия незаконного отстранения.
 27. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Законность и обоснованность увольнения работника.
 28. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон: основания, общая характеристика.
 29. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Прекращение трудового договора по соглашению сторон.
 30. Расторжение трудового договора в случаях ликвидации организации, прекращения деятельности работодателя, сокращения штатов или численности работников.
 31. Расторжение трудового договора при несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе.
 32. Расторжение трудового договора в случае неоднократного виновного неисполнения работником трудовых обязанностей.

Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется в соответствии с результатами обучения в течение семестра, фиксируемыми в журнале согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров. Если студент не набрал за период изучения дисциплины необходимое для зачета количество баллов, он сдает зачет в устной форме.

«Зачтено» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- полнота раскрытия проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте;
- умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.

«Не зачтено» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта;
- неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.

1.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

(УК-2)

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- + А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- А. если это особая форма договора - контракт.
- Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- В. организованный набор работников.
- + Г. трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом - предприятием?

- А. В Министерстве юстиции
- Б. В пенсионном фонде
- В. В налоговой службе
- + Г. В государственном фонде занятости.

4. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор :

- А. на референдуме.
- Б. на сессии Федерального собрания.
- В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
- + Г. на общей конференции трудового коллектива.

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
- Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
- + В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
- Г. комитет по трудовым спорам и работники.

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.
- + В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным

- В. Инвалидам
- + Г. Работникам до 18 лет.

(ПК-2)

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- А. только на администрацию.
- Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
- В. только на временных рабочих.
- + Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

- А. равенство трудовых прав граждан.
- Б. свободный выбор вида деятельности.
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- + Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- + А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права-это...

- А. Нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ.
- Б. Нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием.
- + В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
- Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Российской Федерации.

12. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

- А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
- Б. Лицо прописано в другой области страны.
- + В. Ни в коем случае.
- Г. Предусмотренных законодательством

13. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- А. Последний день работы
- Б. Следующий за последним днем работы
- + В. День выдачи трудовой книжки
- Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

14. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

- А. Обязан при любых обстоятельствах
- Б. Не обязан.
- + В. Обязан, если требует работник
- Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

15. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :

- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
- Б. для пенсионеров
- В. для инвалидов
- + Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

16. Метод правового регулирования в трудовом праве представляет собой:

- + совокупность средств и приемов воздействия на предмет трудового права, то есть на трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения;
- совокупность тех направлений, в которых действует трудовое право;
- основное начало, идею, на которых основано упорядочение трудовых отношений.

17. Что включается в стаж работы, который позволяет работнику уйти в ежегодный основной оплачиваемый отпуск?

- + период вынужденного отгула при незаконном увольнении;
- период, когда работник отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин;

- время отпуска по уходу за ребенком, не достигшим установленного законом возраста.

18. Какова минимальная часть заработной платы, которая должна оставаться у работника после всех удержаний, включая удержания по исполнительным листам и взыскания алиментов на несовершеннолетних детей?

+ 30 %;

- 50 %

- 40 %.

19. Имеет ли право государственный служащий приостановить работу, если ему задерживают заработную плату более 15 дней?

+ нет, не имеет;

- да, имеет, если известит руководство в письменной форме;

- да, имеет в любом случае.

20. Что в данном случае будет признаваться служебной командировкой?

+ производство допроса следователем свидетеля по уголовному делу в другом регионе;

- очередной рейс, в который отправляется бортпроводник;

- перевозка грузов дальнобойщиком.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Трудовое право : курс лекций / О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Д. С. Токмаков. - Ставрополь : СтГАУ, 2013. - 99 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514180> (дата обращения: 29.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Еремина, С. Н. Трудовое право: курс лекций / Еремина С.Н., Степанова Е.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2009. - 192 с. ISBN 978-5-9275-0629-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/553458> (дата обращения: 29.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Глухов, А. В. Трудовое право : курс лекций / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2018. - 282 с. - ISBN 978-5-93916-712-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1196291> (дата обращения: 29.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

4. Смоленский, М. Б. Правоведение: учебник/ М. Б. Смоленский. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019 - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- ISBN 978-5-369-01534-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003513> (дата обращения: 19.03.2021). - Режим доступа: по подписке.- Текст: электронный.
5. Управление в социальной работе: учебник для бакалавров / под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. - Москва: Дашков и К, 2018. - 300 с. - ISBN 978-5-394-02028-5. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/414983> (дата обращения: 04.03.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учеб-	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ	Бессрочный

ный год	утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	
2021 / 2022 Учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная мебель: столы ученические, стулья</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>Интерактивная доска Smart 77, в комплекте с проектором BenQ, ноутбуком Acer с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, набором креплений для проектора и доски, а также кабелями для подключения к ноутбуку, колонки Dialog, 2штуки, трибуна.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г. – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г. 	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, ауд. 416
<p>Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Специализированная мебель: столы ученические, стулья, маркерная доска.</p> <p>Технические средства обучения: персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г. 	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г.Карачаевск, ул.Ленина,29. Учебный корпус №4, ауд. 409

– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.	
--	--

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
6. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информо».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуги тьютора, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университета комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с

ОВЗ предусматривает:

- включение в вариативную часть учебного плана специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ;

- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

- обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации:

- обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.)

- для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающихся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно, письменно, с использованием технических средств, различных систем коммуникации и др.).

При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

Лицам с ОВЗ и инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020 г. Бессрочный.	Решение Ученого совета от 03.12.2020 г.	03.12.2020 г.
Обновлены договоры: -на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 г. по 30.03.2022 г.)	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021 г., протокол №6	31.03.2021 г.